**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБОУ СОШ №1 г.Шарыпово на 2018-2019учебный год**

**Цели и ЗАДАЧИ**

1. Направление совместной работы администрации профсоюзного  
комитета на создание надлежащих условий труда и быта  
работников школы № 1, решение социальных вопросов.  
2. Совместно с администрацией школы добиваться новаций в работе  
школы, внедрять эффективные методы обучения.  
3. Продолжать работу по выполнению коллективного договора  
между администрацией школы и профсоюзным коллективом.  
Добиваться обязательного выполнения сторонами принятых  
обязательств.  
4. Осуществлять контроль за реализацией прав каждого сотрудника  
школы, за безопасными условиями труда, охрану их здоровья.

**Профсоюзные собрания**

**Октябрь**1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в  
учреждении.  
2. Выполнение условий коллективного договора. Выполнение условий  
соглашения по охране труда  
3. Принятие плана работы первичной профсоюзной организации на  
2018 – 2019 учебный год. Информация по итогам работы профкома.

4. Отчёт о выполнении Коллективного договора.  
**Декабрь**1 Выполнение условий коллективного договора  
2 Выполнение условий соглашения по охране труда за 2018 г.  
3 Принятие соглашения по охране труда на 2019 г.  
4 Утверждение графика отпусков на 2019 г.

**Заседания профсоюзного комитета:**

1. Организация и проведение Дня учителя и Дня пожилого человека  
**Сентябрь** Мячина Е.А., Иваницкая А.Е.

2. Проверка правильности заполнения трудовых книжек и состояния документации личных дел сотрудников школы.  
**Октябрь** Филончик Т.А.

3. Отчёт комиссии по охране труда.  
**Ноябрь** Нестерова О.В.

4. Организация и проведение Новогоднего вечера  
**Декабрь** Филончик Т.А., Иваницкая А.Е, Мячина Е.А.

5. Организация и проведение праздника посвящённого Женскому дню 8 Марта, Дню Защитника Отечества.

**Февраль, март** Нигаматулина Ф.А., Некрасова Л.И.

6. О состоянии техники безопасности и охране труда в Учреждении  
**Февраль** Демко Н.А., Гурьянова И.А.  
  
6. О летнем отдыхе членов профсоюза

**Апрель** Филончик Т.А.

7.Утверждение учебной нагрузки учителей на 2019-2020 учебный год.  
**Май** Филончик Т.А.  
  
8.Информация по итогам работы профкома и его комиссии. Отчетно-выборное собрание.  
**Май** Филончик Т.А.

9. Обсуждение и утверждение плана работы на 2019-2020 уч. г..

**Май** Филончик Т.А.

**План работы заседания комиссий:**

**ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЙ КОМИССИИ.**

**Август Демко Н.А.**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.  
1. Информирует сотрудников школы о принятии новых законов и  
положений через профсоюзный уголок.  
2. Проводит анализ нетрудоспособности среди сотрудников школы.  
3. Информирует сотрудников школы о наличии путёвок в «Тесь»

**ПЛАН РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.**

**Ковалёва Е.С., Иваницкая А.Е.**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ  
1. Проводит документальную проверку правильности ведения документов  
профкома, финансовых отчетов.  
2. Проводит ревизию по выполнению сметы.  
3. Ведет учет членов профсоюза.  
4. Контролирует выполнение решений профсоюзных собраний.

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОЭКОНОМИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ**

**Нигаматулина Ф.А., Некрасова Л.И.**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.  
1. Контролировать выполнение коллективного договора.  
2. Совместно с администрацией разрабатывать правила внутреннего  
распорядка.  
3. Проверять совместно с уполномоченным правильность заполнения  
личных дел и трудовых книжек.  
4. Разрабатывать положение об участии в смотрах «Лучший учитель  
года».  
5. Совместно с администрацией рассматривать вопросы об аттестации.

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА**

**Филончик Т.А., Мячина Е.А.**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.  
1. Обеспечить культурный отдых сотрудников школы.  
2. Организовывать проведение вечеров.  
3. Организовывать поздравления сотрудников школы с юбилеем,  
рождением детей, выходом на пенсию, с днём свадьбы.

**ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ**1. Организация поздравлений пенсионеров с «Днём пожилого человека».  
Проведение вечера, посвящённого «Дню учителя».

2. Проведение Новогоднего огонька для сотрудников школы  
**Октябрь**. **Декабрь**

**Февраль, март: Филончик Т.А.**

3. Празднование «Дня защитника отечества» и вечера посвящённого  
Дню 8 Марта. 4. Участие в зимней спартакиаде учителей. (лыжня России)

**Март Филончик Т.А.**

5. Участие в городском конкурсе песни.

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**Демко Н.А., Гурьянова И.А.**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.  
1. Разрабатывает и утверждает план и инструкции по охране труда.  
2. Осуществляет надзор и контроль за соблюдением правил и  
инструкций по охране труда.  
3. Учитывает и расследует несчастные случаи.  
4. Осуществляет контроль за выполнением предписаний гос.служб, норм  
светового, воздушного и теплового режимов.  
5. Осуществляет контроль.  
**ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Анализ распределения учебной нагрузки. Сентябрь, май. **Филончик Т.А.** |
| 2 | Контроль правильности начисления оплаты труда, отпускных, В течение года. **Ковалёва Е.С., Иваницкая А.Е.** |
| 4 | Помощь в проведении школьного этапа «Учитель года» Январь **Нестерова О.В.** |
| 5 | Распределение стимулирующих выплат совместно с администрацией В течение года **Филончик Т.А.** |
| 6 | Работа в аттестационной комиссии В течение года **Филончик Т.А.** |
| 7 | Работа по награждению работников **Мячина Е.А.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Примечания |
| ***Профсоюзные собрания*** | | | | |
| 1 | 1.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в учреждении.  2. Выполнение условий коллективного договора. Выполнение условий соглашения по охране труда  3 Принятие плана работы первичной профсоюзной организации на 2018 – 2019 учебный год.  4. Утверждение учебной нагрузки учителей на 2018-2019 учебный год. | Сентябрь-октябрь  2018г. | Председатель ПО, профком |  |
| 2 | О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства | Ноябрь  2018г. | Председатель ПО, профком |  |
| 3 | О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. | Февраль  2019г. | Председатель ПО, профком |  |
| 4 | Отчетно-выборное собрание | Май  2019г. | Председатель ПО, профком |  |
| ***Заседания профкома*** | | | | |
| 1 | О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.  О правильности начисления зарплаты. | Сентябрь  2018г. | Председатель ПО, профком |  |
| 2 | О согласовании расписания уроков  О согласовании инструкций по технике безопасности.  Об оформлении электронной базы данных.  О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя» | сентябрь | Председатель ПО, профком |  |
| 3 | Об утверждении социального паспорта организации | октябрь | Председатель ПО, профком |  |
| 4 | О проведении рейда по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда. | ноябрь | Председатель ПО, профком |  |
| 5 | Утверждение годового статистического отчета.  О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2017 год.  О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.  Об организации новогоднего праздника | декабрь | Председатель ПО, профком |  |
| 6 | О выполнении коллективного договора за 2016год  О правильности начисления зарплаты | январь | Председатель ПО, профком |  |
| 7 | Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников.  О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта. | февраль | Председатель ПО, профком |  |
| 8 | О состоянии делопроизводства ПО  О соблюдении правил внутреннего распорядка школы | март | Председатель ПО, профком |  |
| 9 | Рассмотрение заявлений на материальную помощь | Раз в месяц | Председатель ПО, профком |  |
| 10 | О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.  О работе уполномоченного по охране труда. | апрель | Председатель ПО, профком |  |
| 11 | О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.  Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. | май | Председатель ПО, профком |  |
|  | ***Информационная работа*** | | | |
| 1 | Обновление профсоюзного уголка | ежемесячно |  |  |
| 2 | Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. | в течение года | Председатель ПО, профком |  |
| 3 | Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. | в течение года | Председатель ПО, профком |  |
|  | ***Работа с ветеранами*** | | | |
| Организация встреч ветеранов 1 октября и 9 мая | | | в течение года | Профком |
| Организация праздничного концерта, подарков ветеранам | | | День учителя | Профком, администрация |
| Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла. Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы. | | | Март | Профком |
| ***Культурно массовые мероприятия*** | | | | |
| 1. День знаний  2. Посещение больных учителей и оказание им помощи.  3. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.  4. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:  - Дню учителя  - 23 февраля  - 8 марту  - новому году  - концу учебного года  5. Контроль за работой школьной столовой  6. Организация поздравлений учителей-юбиляров. | | |  |  |

Председатель первичной

профсоюзной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Т.А.Филончик