**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБОУ СОШ №1 г.Шарыпово на 2018-2019учебный год**

**Цели и ЗАДАЧИ**

1. Направление совместной работы администрации профсоюзного
комитета на создание надлежащих условий труда и быта
работников школы № 1, решение социальных вопросов.
2. Совместно с администрацией школы добиваться новаций в работе
школы, внедрять эффективные методы обучения.
3. Продолжать работу по выполнению коллективного договора
между администрацией школы и профсоюзным коллективом.
Добиваться обязательного выполнения сторонами принятых
обязательств.
4. Осуществлять контроль за реализацией прав каждого сотрудника
школы, за безопасными условиями труда, охрану их здоровья.

**Профсоюзные собрания**

**Октябрь**1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в
учреждении.
2. Выполнение условий коллективного договора. Выполнение условий
соглашения по охране труда
3. Принятие плана работы первичной профсоюзной организации на
2018 – 2019 учебный год. Информация по итогам работы профкома.

4. Отчёт о выполнении Коллективного договора.
**Декабрь**1 Выполнение условий коллективного договора
2 Выполнение условий соглашения по охране труда за 2018 г.
3 Принятие соглашения по охране труда на 2019 г.
4 Утверждение графика отпусков на 2019 г.

**Заседания профсоюзного комитета:**

1. Организация и проведение Дня учителя и Дня пожилого человека
**Сентябрь** Мячина Е.А., Иваницкая А.Е.

2. Проверка правильности заполнения трудовых книжек и состояния документации личных дел сотрудников школы.
**Октябрь** Филончик Т.А.

3. Отчёт комиссии по охране труда.
**Ноябрь** Нестерова О.В.

4. Организация и проведение Новогоднего вечера
**Декабрь** Филончик Т.А., Иваницкая А.Е, Мячина Е.А.

5. Организация и проведение праздника посвящённого Женскому дню 8 Марта, Дню Защитника Отечества.

**Февраль, март** Нигаматулина Ф.А., Некрасова Л.И.

6. О состоянии техники безопасности и охране труда в Учреждении
**Февраль** Демко Н.А., Гурьянова И.А.

6. О летнем отдыхе членов профсоюза

**Апрель** Филончик Т.А.

7.Утверждение учебной нагрузки учителей на 2019-2020 учебный год.
**Май** Филончик Т.А.

8.Информация по итогам работы профкома и его комиссии. Отчетно-выборное собрание.
**Май** Филончик Т.А.

9. Обсуждение и утверждение плана работы на 2019-2020 уч. г..

**Май** Филончик Т.А.

**План работы заседания комиссий:**

**ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЙ КОМИССИИ.**

**Август Демко Н.А.**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.
1. Информирует сотрудников школы о принятии новых законов и
положений через профсоюзный уголок.
2. Проводит анализ нетрудоспособности среди сотрудников школы.
3. Информирует сотрудников школы о наличии путёвок в «Тесь»

**ПЛАН РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.**

**Ковалёва Е.С., Иваницкая А.Е.**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
1. Проводит документальную проверку правильности ведения документов
профкома, финансовых отчетов.
2. Проводит ревизию по выполнению сметы.
3. Ведет учет членов профсоюза.
4. Контролирует выполнение решений профсоюзных собраний.

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОЭКОНОМИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ**

**Нигаматулина Ф.А., Некрасова Л.И.**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.
1. Контролировать выполнение коллективного договора.
2. Совместно с администрацией разрабатывать правила внутреннего
распорядка.
3. Проверять совместно с уполномоченным правильность заполнения
личных дел и трудовых книжек.
4. Разрабатывать положение об участии в смотрах «Лучший учитель
года».
5. Совместно с администрацией рассматривать вопросы об аттестации.

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА**

**Филончик Т.А., Мячина Е.А.**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.
1. Обеспечить культурный отдых сотрудников школы.
2. Организовывать проведение вечеров.
3. Организовывать поздравления сотрудников школы с юбилеем,
рождением детей, выходом на пенсию, с днём свадьбы.

**ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ**1. Организация поздравлений пенсионеров с «Днём пожилого человека».
Проведение вечера, посвящённого «Дню учителя».

2. Проведение Новогоднего огонька для сотрудников школы
**Октябрь**. **Декабрь**

**Февраль, март: Филончик Т.А.**

3. Празднование «Дня защитника отечества» и вечера посвящённого
Дню 8 Марта. 4. Участие в зимней спартакиаде учителей. (лыжня России)

**Март Филончик Т.А.**

5. Участие в городском конкурсе песни.

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**Демко Н.А., Гурьянова И.А.**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.
1. Разрабатывает и утверждает план и инструкции по охране труда.
2. Осуществляет надзор и контроль за соблюдением правил и
инструкций по охране труда.
3. Учитывает и расследует несчастные случаи.
4. Осуществляет контроль за выполнением предписаний гос.служб, норм
светового, воздушного и теплового режимов.
5. Осуществляет контроль.
**ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1  | Анализ распределения учебной нагрузки.Сентябрь, май. **Филончик Т.А.** |
| 2  | Контроль правильности начисления оплаты труда, отпускных, В течение года. **Ковалёва Е.С., Иваницкая А.Е.** |
| 4  | Помощь в проведении школьного этапа «Учитель года»Январь **Нестерова О.В.** |
| 5  | Распределение стимулирующих выплат совместно садминистрациейВ течение года **Филончик Т.А.** |
| 6  | Работа в аттестационной комиссииВ течение года **Филончик Т.А.** |
| 7  | Работа по награждению работников **Мячина Е.А.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Примечания |
| ***Профсоюзные собрания*** |
| 1 | 1.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в учреждении. 2. Выполнение условий коллективного договора. Выполнение условий соглашения по охране труда 3 Принятие плана работы первичной профсоюзной организации на 2018 – 2019 учебный год. 4. Утверждение учебной нагрузки учителей на 2018-2019 учебный год. | Сентябрь-октябрь2018г. | Председатель ПО, профком |  |
| 2 |  О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства | Ноябрь2018г. | Председатель ПО, профком |  |
| 3 | О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. | Февраль2019г. | Председатель ПО, профком |  |
| 4 | Отчетно-выборное собрание | Май2019г. | Председатель ПО, профком |  |
| ***Заседания профкома*** |
| 1 |  О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. О правильности начисления зарплаты. | Сентябрь2018г. | Председатель ПО, профком |  |
| 2 |  О согласовании расписания уроков О согласовании инструкций по технике безопасности. Об оформлении электронной базы данных. О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя»  | сентябрь | Председатель ПО, профком |  |
| 3 |  Об утверждении социального паспорта организации | октябрь | Председатель ПО, профком |  |
| 4 |  О проведении рейда по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда. | ноябрь | Председатель ПО, профком |  |
| 5 |  Утверждение годового статистического отчета. О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2017 год. О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Об организации новогоднего праздника   | декабрь | Председатель ПО, профком |  |
| 6 |  О выполнении коллективного договора за 2016год О правильности начисления зарплаты  | январь | Председатель ПО, профком |  |
| 7 |  Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников. О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта. | февраль | Председатель ПО, профком |  |
| 8 |  О состоянии делопроизводства ПО О соблюдении правил внутреннего распорядка школы | март | Председатель ПО, профком |  |
| 9 | Рассмотрение заявлений на материальную помощь | Раз в месяц | Председатель ПО, профком |  |
| 10 |  О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. О работе уполномоченного по охране труда. | апрель | Председатель ПО, профком |  |
| 11 |  О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. | май | Председатель ПО, профком |  |
|  | ***Информационная работа*** |
| 1 | Обновление профсоюзного уголка | ежемесячно |  |  |
| 2 | Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. | в течение года | Председатель ПО, профком |  |
| 3 | Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. | в течение года | Председатель ПО, профком |  |
|  | ***Работа с ветеранами*** |
| Организация встреч ветеранов 1 октября и 9 мая | в течение года | Профком |
| Организация праздничного концерта, подарков ветеранам | День учителя | Профком, администрация |
| Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла. Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы. | Март  | Профком |
| ***Культурно массовые мероприятия***  |
| 1. День знаний 2. Посещение больных учителей и оказание им помощи.3. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.4. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:- Дню учителя - 23 февраля- 8 марту - новому году - концу учебного года5. Контроль за работой школьной столовой6. Организация поздравлений учителей-юбиляров. |  |  |

Председатель первичной

 профсоюзной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Т.А.Филончик