

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 15.01.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«О педагогическом совете школы»

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ СОШ №1.
- 1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.
- 1.3. Положение о Педагогическом совете утверждается Приказом директора школы.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений школы и вводятся в действие приказом директора.

II. Функции Педагогического совета

- 2.1. Разрабатывает программу развития Школы для последующего утверждения Управляющим Советом;
- 2.2. разрабатывает образовательные программы Школы;
- 2.3. утверждает план работы на учебный год;
- 2.4. осуществляет разработку и представляет на согласование Управляющему Совету компонент образовательного учреждения учебного плана Школы («школьного компонента»);
- 2.5. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 2.6. принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, оставлении на повторный год обучения, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его продолжении обучения в форме семейного образования;
- 2.7. принимает решение о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении учащихся золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом;

- 2.8. избирает представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Школы;
- 2.9. избирает членов в Управляющий Совет Школы;
- 2.10. обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 2.11. организация образовательного процесса;
- 2.12. разработка годовых календарных учебных графиков;
- 2.13. определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
- 2.14. участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность Организации;
- 2.15. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 2.16. определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 2.17. решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

III. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

4.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы;
- кандидатуры для поощрения педагогических работников.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

V. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты образовательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация работы.

- 6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.
- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Управляющего совета.
- 6.5. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:
 - ведет заседания педагогического совета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.
- 6.6. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.
- 6.8. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.
- 6.9. Алгоритм подготовки педагогического совета:
 - Определение целей и задач Педагогического совета.
 - Формирование малой творческой группы Педагогического совета для его подготовки.
 - Отбор литературы и обсуждение материала по рассматриваемому вопросу, привлечение необходимых специалистов.
 - Составление плана подготовки и проведения педсовета.

- Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.
- Посещение уроков завучами и специалистами, проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
- Систематизация и подготовка окончательного материала педсовета творческой группой.
- Проведение открытых уроков, семинара или лекции по теме педсовета, обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО учителей (по необходимости).
- Подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.
- Подготовка проекта решения педсовета.
- Оформление папки с материалами педсовета.
- Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

VII. Взаимодействие педсовета, Управляющего совета, администрации.

- 7.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета.
- 7.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Управляющему совету для принятия управленческих решений.
- 7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

VIII. Делопроизводство.

- 8.1. Педагогический совет ведёт протоколы своих заседаний.
- 8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.