

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 Н. А. Азаренкова

Приказ № \_\_\_\_\_ от 01.09.2022 г.



**Контрольно-аналитическая деятельность.  
План- график внутришкольного контроля на 2022 – 2023 учебный год**

№	Вопросы, подлежащие контролю	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственные лица	Форма представления результата контроля	Место подведение итогов
1.	Контроль посещаемости обучающихся.	Посещаемость обучающихся. Выявление несовершеннолетних, непосещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе	Текущий	Наблюдение	ежедневно	Классные руководители, социальный педагог	Устное сообщение	Индивидуальное собеседование
2.	Контроль занятости обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, во внеурочное время.	Посещаемость обучающимися объединений ДО	Текущий	Наблюдение	постоянно	Социальный педагог	Устное сообщение	Совещание при завуче, совещание при директоре
3.	Мониторинг подготовки обучающихся 9-х классов к ГИА.	Организация и проведение занятий по подготовке к ГИА, посещаемость	Текущий	Наблюдение, выполнение контрольных работ	постоянно	Заместитель директора по УВР	Справка, устное сообщение	Совещание при завуче, совещание при директоре

		обучающихся, четвертные контрольные работы, пробные экзамены						
4.	Оперативные проверки работы ГВП, объединений ДО, ФСК «Алатау».	Организация и проведение занятий, соответствие плану работы, наполняемость групп	Оперативный	Наблюдение	В течение года	Заместитель директора по ВР	Справка/устное сообщение	Совещание при директоре
5.	Оперативный контроль посещения обучающимися элективных курсов, факультативов, занятий по подготовке к ГИА.	Посещаемость обучающихся	Оперативный	Наблюдение, проверка журналов	В течение года	Заместитель директора по УВР	Справка/устное сообщение	Совещание при директоре
6.	Диагностики обучающихся 1-9 классов по сформированности УУД.	Сформированность УУД	Тематический	Диагностика	По плану педагога-психолога	Педагог-психолог	Справки	Совещание при директоре
7.	Контроль технического состояния элементов здания	Здание школы	Тематический	Осмотр	Сентябрь апрель	Заместитель директора по АХР	Устное сообщение	Совещание при директоре
8.	Составление социальной паспортизации школы (выявление неблагополучных, малообеспеченных, многодетных, неполных семей)	Состояние социума школы	Тематический	Опрос	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог	Справка	Публичный отчетный доклад
9.	Соответствие рабочих программ учебных	Актуальность рабочих программ на	Тематический	Изучение рабочих программ	Сентябрь	Замдиректора по УВР	Справка	Совещание ШМО

	предметов для 1–10-х классов ООП и учебном плане на 2022/23 учебный год	соответствие ООП, учебному плану на 2022/23 учебный год						
10.	Организация стартовой диагностики в 1, 5, 10 классах	Выявление готовности учеников к обучению на новом уровне образования, адаптация обучающихся	Тематический	Контрольная работа	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка	Методсовет, совещания ШМО
11.	Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний период	Сформированность предметных результатов, соответствие результатов ВПР годовым отметкам	Тематический	Контрольные работы	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка	Методсовет, совещания ШМО
12.	Диагностические работы по ЧГ во 2- 9-х классах	Сформированность ЧГ	Тематический	Диагностическая работа	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР	Справка	Методсовет, совещания ШМО
13.	Проверка планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.	Планирование воспитательной работы классными руководителями	Предварительный	Изучение рабочих программ воспитания	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Справка	Совещание при завучах
14.	Мониторинг сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся общеобразовательных учреждений	Организация мониторинга сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся	Тематический	анкетирование	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по ВР	Справка	Совещание при директоре
15.	Мониторинговые исследования здоровья и физического развития обучающихся	Организация мониторинга здоровья и физического развития обучающихся	Тематический	Работа с документацией, наблюдение	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по ВР	Справка	Совещание при директоре
16.	Контроль ведения	Состояние	Тематический	Работа с	Октябрь	Заместитель	Справка	Совещание

	школьной документации с целью правильности заполнения: классных журналов, журналов для факультативных занятий, элективных курсов, дополнительного образования.	школьной документации		документацией		директора по УВР		при завучах
17.	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями новых концепций преподавания технологии, ОДНКНР, биологии и экологического образования	Состояние преподавания технологии, ОДНРК, биологии, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют новые концепции преподавания ОДНКНР, технологии, биологии и экологического образования.	Персональный	Посещение уроков	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка	Личное собеседование с педагогом
18.	Контроль работы молодых специалистов, вновь принятых учителей и оказание им методической помощи.	Работа молодых специалистов, новых педагогов	Персональный	Посещение уроков	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка	Личное собеседование с педагогами
19.	Контроль подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию.	Уровень подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию.	Тематический	Пробный экзамен	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР	Справка	Совещание при завучах
20.	Контроль занятости обучающихся во	Занятость обучающихся во внеурочное время.	Тематический	Работа с документацией,	Октябрь, январь	Заместитель директора по	Справка	Совещание при завучах

	внеурочное время.			собеседование с классными руководителями		ВР		
21.	Контроль проведения внеурочных курсов по формированию ФГ (цифровая, естественнонаучная, математическая и читательская грамотность)	Качественная по подготовке обучающихся по формированию ФГ	Тематический	Посещение занятий	Октябрь, март,	Заместитель директора по ВР	Справка	Методсовет, совещания ШМО
22.	Контроль внедрения изучения государственных символов в образовательный процесс.	Посещение уроков истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Тематический	Посещение занятий, беседа, анализ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, УВР	Справка	Совещание при завучах
23.	Контроль работы классных руководителей по ведению обучающимися дневников.	Работа классных руководителей по ведению обучающимися дневников.	Тематический	Проверка документации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка	Совещание при завучах
24.	Контроль работы классных руководителей по ведению портфолио	Учета индивидуальных достижений обучающихся 1-9 классов (ученическое портфолио)	Предварительный	Проверка документации	Ноябрь, июнь	Заместитель директора по ВР	Справка	Совещание при завучах

	обучающихся 1-10 классов.							
25.	Контроль ведения документации специалистами ППк	Работа с документацией специалистов ПМПк	Тематический	Проверка документации	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка	Совещание ППк
26.	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Использование педагогами ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Ноябрь, апрель	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Справка	Совещание при завучах
27.	Проверка ведения классных журналов, журналов для факультативов, элективных и курсов по выбору с целью накопляемости оценок, объективности выставления итоговых оценок, выполнения учебных планов и рабочих программ.	Журналы	Тематический	Проверка документации	Декабрь, март	Заместитель директора по УВР	Справка	Совещание при завучах
28.	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка	Совещание ШМО
29.	Контроль промежуточной аттестации	Сформированность предметных знаний, УУД	Тематический	Защита учебных проектов,	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР	Справка	Совещание при завучах

	обучающихся							
30.	Анализ участия педагогических работников в профессиональных конкурсах и распространении педагогического опыта.	Работа учителей по распространению педагогического опыта	Предварительный	Работа с документами	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР	Справка	Совещание при завучах
31.	Анкетирование участников образовательного процесса с целью мониторинга уровня культуры и воспитанности участников образовательного процесса.	Уровень воспитанности обучающихся	Тематический	Анкетирование	Январь	Заместитель директора по ВР	Справка	Совещание при завучах
32.	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Работа педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка	Совещание при завучах
33.	Контроль преподавания предметов в классах с инклюзивным обучением, коррекционном классе	Состояние обучения учащихся с ОВЗ	Тематический	Посещение уроков, изучение документации	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка	Совещание ШМС
34.	Мониторинг личностных	Уровень личностных образовательных	Тематический	Мониторинг	Февраль	Замдиректора по ВР,	Справка	Совещание при завучах

	образовательных результатов учеников	достижений учеников				классные руководители		
35.	Контроль соответствия календарно-тематического планирования записям в журнале.	Соответствие календарно-тематического планирования записям в журнале	Тематический	Работа с документацией	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка	Совещание при завучах
36.	Диагностика обучающихся 2-3-х классов.	Сформированность УУД	Тематический	Диагностические работы	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка	Совещание ШМО начальных классов
37.	Развитие функциональной грамотности	Работа педагогов по развитию функциональной грамотности учеников	Тематический (персональный)	Посещение уроков, мониторинг использования оценочных средств РЭШ	Апрель	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка	Совещание ШМО
38.	Контроль промежуточной аттестации обучающихся	Сформированность предметных знаний, УУД	Тематический	Работа с документацией, проведение контрольной работы на метапредметной основе	Май	Заместитель директора по УВР	Справка	Совещание при завучах
39.	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Организация на уровне СОО деятельности по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта.	Тематический	Предзащита проектов	Май	Классный руководитель, замдиректора по УВР	Справка	Совещание ШМС



